

۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه برای بهره مندی از تسهیلات بهین یاب		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۲۰۶۱۰۱	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل شیلات لرستان		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	<p>این خدمت عمدتاً به منظور دریافت تسهیلات بانکی و جذب تسهیلات مربوط به پروژه های شیلاتی جهت توسعه، ایجاد و مکانیزاسیون فعالیت ها در راستای افزایش تولید در آب های داخلی می باشد.</p> <p>موارد پوشش جهت زیر بخش شیلات و آبزیان:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فعالیت های آبی پروری (تکثیر و پرورش ماهیان سردآبی، گرمابی، میگو، ماهیان زینتی، خاویاری و پرورش ماهیان در قفس) - تجهیز و تکمیل ناوگان حمل و نقل و نگهداری آبزیان - ایجاد فعالیت های آبی پروری - تجهیز و نوسازی مراکز عرضه بهداشتی آبزیان <p>درخواست تسهیلات ابتدا از طریق متقاضیان در استان با مراجعه به اداره کل شیلات استان و سازمان جهاد استان و معرفی متقاضیان (بعد از تامین اعتبار از منابع اعتباری استانی و ملی) به بانک عامل انجام می گیرد.</p>		
	<p>شرح خدمت</p>		
نوع خدمت		<p>■ خدمت به شهروندان (G2C)</p> <p>■ خدمت به کسب و کار (G2B)</p> <p>□ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
ماهیت خدمت		<p>□ حاکمیتی</p> <p>■ تصدی گری</p>	
سطح خدمت		<p>□ ملی</p> <p>□ منطقه ای</p> <p>■ استانی</p> <p>□ شهری</p> <p>□ روستایی</p>	
رویداد مرتبط با:		<p>□ تولد</p> <p>□ آموزش</p> <p>□ سلامت</p> <p>□ مالیات</p> <p>■ کسب و کار</p> <p>□ تامین اجتماعی</p> <p>□ ثبت مالکیت</p>	
		<p>تاسیسات شهری</p> <p>بیمه</p> <p>ازدواج</p> <p>بازنشستگی</p> <p>مدارک و گواهینامهها</p> <p>وفات</p> <p>سایر</p>	
نحوه آغاز خدمت		<p>■ تقاضای گیرنده خدمت</p> <p>فرارسیدن زمانی مشخص</p> <p>رخداد رویدادی مشخص</p>	
		<p>تشخیص دستگاه</p> <p>سایر: ...</p>	

<p>شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت، روزنامه رسمی ثبت شرکت، درخواست کتبی متقاضی، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، گزارش بازدید فنی کارشناس شیلاتی، پروانه ساخت، پروانه بهره برداری، سایر مجوزات از ادارات و دستگاههای ذیربط، تعیین لیست ادوات و تجهیزات مورد نظر متقاضی از لیست فروشندگان مجاز در سایت مرکز مکانیزاسیون کشاورزی</p>	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>	
<p>نامه مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی به شماره ۸۰۰/۰۴/۵۵۵ مورخ ۹۳/۳/۲۶ موضوع ابلاغیه وزیر جهاد کشاورزی به شماره ۲۰/۵۴۸۹ مورخ ۹۳/۲/۳۱ بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با پرداخت تسهیلات بانکی</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	
<p>خدمت گیرندگان ۳۰ نفر در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	
<p>یک ساعت تا یک روز</p>	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p>	
<p>مستمر ۱ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>	<p>تواتر</p>	
<p>حداقل دو بار</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p>	<p>مبلغ (مبالغ)</p>	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>
<p></p>	<p>شماره حساب (های) بانکی</p>	<p>فاقد هزینه</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>	<p>...</p>
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: بهین یاب رونق و تولید www.behinyab.ir کارا (تسهیلات روستایی و عشایر www.kara.mcls.gov.ir)</p>		
<p></p>		
<p>www.behinyab.ir بهین یاب رونق و تولید www.kara.mcls.gov.ir کارا (تسهیلات روستایی و عشایر)</p>	<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>	
<p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p>	<p>مراحل خدمت</p>
<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)</p>	<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p>■ جهت احراز اصالت فرد</p> <p>■ جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>□ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>□ سایر:</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p>■ غیرالکترونیکی</p>	
<p>□ تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p>□ ارسال پستی</p> <p>□ تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p>□ پیام کوتاه</p> <p>□ دفاتر پیشخوان</p> <p>□ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p>□ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p>□ سایر (باذکر نحوه دسترسی)</p>			<p>■ الکترونیکی</p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>
<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p>■ جهت احراز اصالت فرد</p> <p>■ جهت احراز اصالت مدرک</p> <p>□ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p>□ سایر:</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p>■ غیرالکترونیکی</p>	
<p>□ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)</p> <p>□ سایر (باذکر نحوه دسترسی)</p>			<p>■ الکترونیکی</p>	<p>مرحله تولید خدمت</p> <p>(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>
		<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p>□ غیرالکترونیکی</p>	

□دستگاه ■مراجعه کننده				تاییدیه کشاورزی		اداره شیلات/مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان	
□دستگاه ■مراجعه کننده				تایید درخواست		اداره کل / مدیریت شیلات استان	
□دستگاه ■مراجعه کننده				لیست فروشنندگان مجاز و فروشنندگان مجاز		مرکز توسعه مکانیزاسیون کشاورزی	
۱- ارائه درخواست و ثبت							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- تکمیل مدارک و بررسی							
۳- تایید مدارک							
۴- استعلامات و تایید صلاحیت ۵- صدور معرفی نامه							



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: الهام فدایی	تلفن: ۰۹۱۶۸۴۶۶۳۱۵	پست الکترونیک:	واحد مربوط: فناوری اطلاعات
---	-------------------	----------------	----------------------------